

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Центр профессионального развития ПРОФИ»
(АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

протокол № 2 от «20» апреля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Женина

«20» апреля 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ
«СЕСТРА-ХОЗЯЙКА»**

Продолжительность обучения:

256 часов

Форма обучения:

очно-заочная; заочная

Квалификация:

Разработчик(и):

руководитель отдела Поплавских Ю.А. 20.04.2026
(дата, подпись)

Заместитель директора по учебно-методической работе
Панькова С.П. 20.04.2026
(дата, подпись)

Екатеринбург
2026

Содержание

I. Общие положения

- 1.1 Цель программы
- 1.2 Планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы
- 1.3 Срок освоения программы (трудоемкость)
- 1.4 Нормативные документы для разработки программы
- 1.5 Категория слушателей
- 1.6 Требования к уровню их подготовленности
- 1.7 Форма обучения
- 1.8 Форма аттестации
- 1.9 Организационно-педагогические условия

II. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса реализации программы

- 2.1 Учебный план
- 2.2 Календарный учебный график
- 2.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- 2.4 Оценочные материалы

I. Общие положения

1.1. Цель программы: приобретение слушателями профессиональных компетенций, необходимых для организации хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение и поддержание материально-технических условий в подразделении благоприятных для пребывания пациентов и персонала.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Программа, реализуемая АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ», разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Компетенции, которыми должны обладать слушатели, освоившие профессию рабочего «Сестра-хозяйка»:

- ПК-1 Способен обеспечить обслуживаемое подразделение хозяйственным инвентарем, спецодеждой, предметами гигиены, канцелярскими принадлежностями, моющими средствами, постельным и нательным бельем для больных.

- ПК-2 Способен производить смену халатов, полотенец работникам медицинской организации.

- ПК-3 Способен составлять заявки на ремонт помещений, оборудования, инвентаря и контролирует его проведение.

- ПК-4 Способен Вести учетно-отчетную документацию.

1.2 Планируемые результаты обучения: по окончании обучения слушатель должен приобрести профессиональные компетенции, заключающиеся в овладении знаниями и навыками в объеме квалификационных характеристик, а именно:

знать:

- должностные обязанности сестры-хозяйки;
- основы ведения хозяйства в отделении медицинской организации;
- номенклатура дел сестры-хозяйки отделения медицинской организации;
- правила эксплуатации твердого и мягкого инвентаря в медицинской организации;

- спецодежду и средства индивидуальной защиты медперсонала, нормы расходования, порядок смены спецодежды;
- санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим кабинетов (отделений) медицинской организации по профилю;
- требования к ведению форм учёта и отчётности по видам работ сестры-хозяйки;

уметь:

- получать информацию о потребности и нормативах обеспечения отделения медицинской организации в мягком и твердом инвентаре, оборудовании, оснащении;
- обеспечивать хранение и правила использования мягкого и твердого инвентаря, спецодежды и средств индивидуальной и коллективной защиты медперсонала;
- обеспечивать свободный доступ к запасным выходам в отделении медицинской организации;

владеть:

- навыками хранения и использования мягкого и твердого инвентаря, спецодежды и средств индивидуальной и коллективной защиты медперсонала;
- ведению форм учёта и отчётности по видам работ сестры-хозяйки

Базовые требования к содержанию Программы: настоящая Программа отвечает следующим требованиям:

- отражает квалификационные требования к рабочим, необходимые для организации хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение и поддержание материально-технических условий в подразделении благоприятных для пребывания пациентов и персонала;
- не противоречит государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения (обучение проводится с использованием дистанционных технологий);
- соответствует установленным правилам оформления программ.

Содержание Программы определяется учебным планом и учебной программой.

Требования к результатам освоения программы: слушатели в результате освоения Программы должны быть готовы к профессиональной деятельности по организации хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение и поддержание материально-технических условий в подразделении благоприятных для пребывания пациентов и персонала.

1.3 Срок освоения программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет 256 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.4 Нормативные документы для разработки программы:

Федеральные законы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
4. Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
5. Федеральный закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ:

6. Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;

7. Постановление Правительства РФ от 19.08.2005 № 529 «Об организации и контроле за введением и отменой ограничительных мероприятий (карантина) по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор»;

Нормативно правовые документы министерств и ведомств РФ:

8. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

9. Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

10. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»;

11. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

12. Приказ Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»;

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

Иные нормативные документы:

15. МУ 3.4.2552-09. 3.4. Санитарная охрана территории. Организация и проведение первичных противоэпидемических мероприятий в случаях выявления больного (трупа), подозрительного на заболевания инфекционными болезнями, вызывающими чрезвычайные ситуации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Методические указания (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.09.2009)»;

16. Форма: Должностная инструкция сестры-хозяйки;

17. Форма: Инструкция по охране труда медицинской сестры-хозяйки.

1.5 Категория слушателей:

– лица, желающие получить профессию «Сестра-хозяйка».

1.6 Требования к уровню их подготовленности:

– лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.7 Форма обучения: очно-заочная, заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

Язык обучения: русский.

1.8 Форма аттестации: квалификационный экзамен (в форме тестирования), квалификационная работа.

1.9 Организационно-педагогические условия:

АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Каждому слушателю в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, при условии ее подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации

соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он назначается на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Учебные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа в наличии имеются комплекты демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам.

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими слушателям осваивать учебный материал Программы.

Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 слушателей, обучающихся по программе.

Слушателям обеспечен удаленный доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организация дистанционного обучения

Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также выдается инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

Учебный материал разбит на функционально независимые модули.

При изучении каждого модуля слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес **АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»** в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются либо слушателю непосредственно, либо (если вопросы носят общий характер) посредством организации и проведения вебинара в согласованное время.

Модули могут изучаться слушателями в строго определенной последовательности.

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ
«СЕСТРА-ХОЗЯЙКА»

Формы обучения: очно-заочная (электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий)

Наименование учебных модулей	Всего, часов	В том числе			Форма контроля знаний
		Лекции	Практ. занятия и семинары	Самостоятельно	
Модуль 1. Нормативно-правовой блок.	16			16	
Тема 1.1. Профессиональный стандарт «Сестра-хозяйка».	5			5	
Тема 1.2. Примерный образец «Должностной инструкции».	2			2	
Тема 1.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности сестры-хозяйки.	5			5	
Тема 1.4. Общие положения: Сестры-хозяйки.	4			4	
Модуль 2. Блок общепрофессиональных дисциплин.	20	2		18	
Тема 2.1. Основные принципы организации и охраны здоровья	5	0,5		4,5	
Тема 2.2. Типы лечебно-профилактических учреждений	5	0,5		4,5	
Тема 2.3. Производственная санитария	10	1		9	
Модуль 3. Блок специальных дисциплин.	86	6		80	
Тема 3.1. Мягкий инвентарь и особенности его учёта в организации.	11	0,5		10,5	
Тема 3.2. Хранение и выдача спецодежды и средств индивидуальной защиты для медперсонала.	11	0,5		10,5	
Тема 3.3. Сдача постельных принадлежностей в камерную дезинфекцию, получение и хранение.	11	1		10	
Тема 3.4. Подготовка помещений отделения к проведению дезинфекционных мероприятий.	11	1		10	
Тема 3.5. Сбор, учёт и подготовка к транспортировке постельных принадлежностей отделения.	11	1		10	
Тема 3.6. Сбор и подготовка к транспортировке медицинских отходов в отделении.	11	1		10	

Тема 3.7. Осуществление транспортировки отходов отделения к местам временного хранения в медицинской организации.	10	0,5		9,5	
Тема 3.8. Составление акта о порче материальных ценностей в отделении медицинской организации.	10	0,5		9,5	
Практическое обучение Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности. Организация работы лечебных учреждений. Значение общего ухода за больными. Основы микробиологии, гигиены и экологии человека. Мероприятия по обеспечению личной гигиены больного. Мероприятия по обеспечению личной гигиены больного, перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов	130		130		Квалификационная (пробная) работа
ИТОГОВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	4			4	Экзамен (Тестирование)
ИТОГО:	256	8	130	118	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ
«СЕСТРА-ХОЗЯЙКА»

Формы обучения: заочная (электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий)

Наименование учебных модулей	Всего, часов	В том числе			Форма контроля знаний
		Лекции	Практ. занятия и семинары	Самостоятельно	
Модуль 1. Нормативно-правовой блок.	16			16	
Тема 1.1. Профессиональный стандарт «Сестра-хозяйка».	5			5	
Тема 1.2. Примерный образец «Должностной инструкции».	2			2	
Тема 1.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности сестры-хозяйки.	5			5	
Тема 1.4. Общие положения: Сестры-хозяйки.	4			4	
Модуль 2. Блок общепрофессиональных дисциплин.	20			20	
Тема 2.1. Основные принципы организации и охраны здоровья	5			5	
Тема 2.2. Типы лечебно-профилактических учреждений	5			5	
Тема 2.3. Производственная санитария	10			10	
Модуль 3. Блок специальных дисциплин.	86			86	
Тема 3.1. Мягкий инвентарь и особенности его учёта в организации.	11			11	
Тема 3.2. Хранение и выдача спецодежды и средств индивидуальной защиты для медперсонала.	11			11	
Тема 3.3. Сдача постельных принадлежностей в камерную дезинфекцию, получение и хранение.	11			11	
Тема 3.4. Подготовка помещений отделения к проведению дезинфекционных мероприятий.	11			11	
Тема 3.5. Сбор, учёт и подготовка к транспортировке постельных принадлежностей отделения.	11			11	
Тема 3.6. Сбор и подготовка к транспортировке медицинских отходов в отделении.	11			11	

Тема 3.7. Осуществление транспортировки отходов отделения к местам временного хранения в медицинской организации.	10			10	
Тема 3.8. Составление акта о порче материальных ценностей в отделении медицинской организации.	10			10	
Практическое обучение Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности. Организация работы лечебных учреждений. Значение общего ухода за больными. Основы микробиологии, гигиены и экологии человека. Мероприятия по обеспечению личной гигиены больного. Мероприятия по обеспечению личной гигиены больного, перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов	130		130		Квалификационная (пробная) работа
ИТОГОВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	4			4	Экзамен (Тестирование)
ИТОГО:	256		130	126	

2.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ «СЕСТРА-ХОЗЯЙКА»

Срок освоения программы – 256 академических часов (очно-заочная).

Программа обучения проходит в рамках 32 календарных дня.

Календарный учебный график рассчитан на обучение в режиме 7-ми дневной рабочей недели; ежедневное обучение в объеме 8 академических часов (очно – 8 часов).

дни вид занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
лекции																+																
практические занятия																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
контрольные занятия																																+
консультации																																
итоговая аттестация																																+

Срок освоения программы – 256 академических часов (заочная).

Программа обучения проходит в рамках 32 календарных дня.

Календарный учебный график рассчитан на обучение в режиме 7-ми дневной рабочей недели; ежедневное обучение в объеме 8 академических часов.

дни вид занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
лекции																																
практические занятия																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
контрольные занятия																																+
консультации																																
итоговая аттестация																																+

**2.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ
«СЕСТРА-ХОЗЯЙКА»**

I. Теоретическое обучение

Модуль 1. Нормативно-правовой блок.

Тема 1.1. Профессиональный стандарт «Сестра-хозяйка»

- Общие сведения
- Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
- Характеристика обобщенных трудовых функций

Тема 1.2. Примерный образец «Должностной инструкции»

- Общие положения
- Функции сестры-хозяйки
- Должностные обязанности сестры-хозяйки
- Ответственность сестры-хозяйки

Тема 1.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности сестры-хозяйки

- Общие требования безопасности
- Требования охраны труда перед началом работы
- Требования охраны труда во время работы
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях
- Требования охраны труда по окончании работы

Тема 1.4. Общие положения: Сестры-хозяйки

- Права и обязанности
- Ответственность за невыполнение своих профессиональных обязанностей

Модуль 2. Блок общепрофессиональных дисциплин.

Тема 2.1. Основные принципы организации и охраны здоровья

- Основные компоненты здравоохранения
- Основные принципы охраны здоровья
- Виды медицинской помощи
- Территориальная программа государственных гарантий

Тема 2.2. Типы лечебно-профилактических учреждений

- Типы и виды лечебно-профилактических учреждений
- Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь
- Стационарная медицинская помощь

Тема 2.3. Производственная санитария

- Гигиена труда
- Гигиенические нормативы условий труда
- Вредные и опасные производственные факторы
- Общие принципы гигиенической классификации условий труда
- Показатели микроклимата и гигиенические требования к ним
- Классификация шумов. Влияние шумов на организм человека. Методы и средства защиты от шума

- Вибрация. Влияние вибрации на работающих. Оценка вибрационной безопасности труда и защита от вибрации
- Светотехнические понятия. Виды освещения рабочих мест. Нормативные требования к освещению

Модуль 3. Блок специальных дисциплин.

Тема 3.1. Мягкий инвентарь и особенности его учёта в организации

- Виды мягкого инвентаря
- Нормы мягкого инвентаря
- Учет мягкого инвентаря
- Учет износа мягкого инвентаря
- Списание мягкого инвентаря

Тема 3.2. Хранение и выдача спецодежды и средств индивидуальной защиты для медперсонала

- Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения

Тема 3.3. Сдача постельных принадлежностей в камерную дезинфекцию, получение и хранение

- Дезинфекция одежды, постельных принадлежностей (подушки, матрацы, одеяла), кожаных, меховых и других изделий
- Порядок работы на паровой дезинфекционной камере
- Варианты режима дезинфекции и дезинсекции в паровых камерах
- Порядок работы на стационарных пароформалиновых камерах. Дезинфекция по пароформалиновому методу
- Дезинфекция по паровоздушному методу. Порядок работы
- Порядок работы на горячевоздушных камерах

Тема 3.4. Подготовка помещений отделения к проведению дезинфекционных мероприятий

- Плановая профилактическая дезинфекция
- Профилактическая дезинфекция по эпидемиологическим показаниям
- Профилактическая дезинфекция по санитарно-гигиеническим показаниям
- Очаговая дезинфекция
- Текущая очаговая дезинфекция
- Заключительная очаговая дезинфекция
- Предстерилизационная очистка и стерилизация

Тема 3.5. Сбор, учёт и подготовка к транспортировке постельных принадлежностей отделения

- Мероприятия по профилактики внутрибольничной инфекции
- Алгоритм «Прием белья на стирку, стирка постельного белья и медицинской одежды в прачечной»

Тема 3.6. Сбор и подготовка к транспортировке медицинских отходов в отделении

- Отходы медицинских организаций
- Классификация медицинских отходов
- Система сбора, временного хранения и транспортирования медицинских отходов

Тема 3.7. Осуществление транспортировки отходов отделения к местам временного хранения в медицинской организации

- Требования к сбору медицинских отходов

- Способы и методы обеззараживания и/или обезвреживания медицинских отходов
- Требования к условиям временного хранения (накопления) медицинских отходов

Тема 3.8. Составление акта о порче материальных ценностей в отделении медицинской организации

- Типы учетных документов
- Формы первичных учетных документов
- Условия приемки медицинского имущества
- Учет медицинского имущества

II. Практическое обучение

- Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.
- Организация работы лечебных учреждений. Значение общего ухода за больными.
- Основы микробиологии, гигиены и экологии человека.
- Мероприятия по обеспечению личной гигиены больного.
- Мероприятия по обеспечению личной гигиены больного, перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов

2.4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ «СЕСТРА-ХОЗЯЙКА»

ИТОГОВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. **Мягкий инвентарь – это ...:**
 - a) **материальные запасы готовых к применению предметов, эксплуатируемые относительно длительное время в непосредственном контакте с человеческим телом;**
 - b) материалы запасы готовых к применению предметов, эксплуатируемые относительно короткое время в непосредственном контакте с человеческим телом;
 - c) материалы запасы готовых к применению предметов, эксплуатируемые относительно длительное время без прямого контакта с человеческим телом;
 - d) всё вышеперечисленное.
2. **Мягким инвентарём считается:**
 - a) все, что относится к нательному белью (сорочки, пижамы, халаты и т.п.);
 - b) предметы постельного белья (наволочки, пододеяльники, простыни, наматрасники, покрывала);
 - c) постельные принадлежности (матрасы, одеяла, подушки, спальные мешки и т.п.);
 - d) **всё вышеперечисленное.**
3. **Мягким инвентарём не считается:**
 - a) Швейные изделия: скатерти, шторы, портьеры, салфетки, полотенца, коврики и т.п.;
 - b) Сырье для мягкого инвентаря: ткань, фурнитура, поролон, подкладочные материалы;
 - c) Мелкие личные предметы: носовые платки, зубные щетки, резинки для волос и т.п.;
 - d) **всё вышеперечисленное.**
4. **В дезинфекционных камерах дезинфицируют:**
 - a) постельные принадлежности;
 - b) одежду;
 - c) кожаные и меховые изделия;
 - d) **все перечисленные.**
5. **Дезинфекционные камеры используются:**
 - a) в отделениях камерной дезинфекции центров дезинфекции и стерилизации;
 - b) в больницах для инфекционных больных;
 - c) в многопрофильных стационарах и родильных домах;
 - d) **все перечисленные.**
6. **Профилактическая дезинфекция осуществляется в формах:**
 - a) плановой;
 - b) по эпидемиологическим показаниям;
 - c) по санитарно-гигиеническим показаниям;
 - d) **все перечисленные.**

7. Плановая профилактическая дезинфекция проводится с целью:

- a) уменьшения микробной обсемененности объектов внутрибольничной среды и предупреждения возможности размножения микроорганизмов;
- b) предупреждения распространения микроорганизмов через изделия медицинского назначения, руки и кожные покровы медицинского персонала и больных;
- c) освобождения помещений лечебного учреждения и окружающей территории от членистоногих и грызунов;
- d) все перечисленные.**

8. При плановой профилактической дезинфекции в лечебном учреждении проводится:

- a) обеззараживание всех видов поверхностей внутрибольничной среды, обеспечивающее гибель санитарно-показательных бактерий и уменьшение контаминации микроорганизмами различных объектов;
- b) обеззараживание изделий медицинского назначения с целью умерщвления бактерий и вирусов;
- c) гигиеническая обработка рук медицинского персонала;
- d) все перечисленные.**

9. Все отходы лечебного учреждения, по степени опасности деля на:

- a) 3 класса;
- b) 4 класса;
- c) 5 классов;**
- d) 2 класса.

10. Какие нормативные документы определяют виды медицинской помощи в РФ: (два варианта ответа)

- a) конституция РФ;**
- b) федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;**
- c) устав медицинской организации;
- d) федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

Критерии оценивания:

Экзамен проходит в формате электронного тестирования, через электронную образовательную среду учебного центра.

Краткая характеристика оценочного средства (тест)

Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений слушателя.

Тест включает в себя 20 вопросов из общего банка тестовых вопросов. Время на выполнение теста не ограничено. Результаты тестирования оцениваются в соответствии со шкалой оценки, представленной в таблице.

Таблица

Шкала оценки тестирования

Процент (%) результативности (правильных ответов)	Оценка (Отлично, хорошо)
90-100%	Отлично
80-90%	Хорошо
70-80%	Удовлетворительно
< 70%	Экзамен не сдан

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

СЕСТРА-ХОЗЯЙКА

Обучаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

(место проведения производственного обучения)

Инструктор (заполняется печатными буквами на предприятии проведения производственного обучения)

Фамилия																	
Имя																	
Отчество																	

(профессия, должность инструктора)

(заполняется Учебным центром)

Начало обучения _____ 202__ года

Окончание обучения _____ 202__ года

Экзамен _____ 202__ года

1. ПОРЯДОК проведения производственного обучения

Направленные на производственное обучение закрепляются за квалифицированным специалистом (инструктором производственного обучения). Обучение проводится в соответствии с учебной программой.

Краткое содержание выполняемых учебных работ отражается в дневнике производственного обучения, который является документом, подтверждающим его прохождение.

Дневник заполняется обучаемым под руководством инструктора:

- обучаемый выполняет задание в соответствии с рабочей программой производственного обучения, изложенной в пункте 2 Дневника производственного обучения;
- В пункте 7 рабочей программы производственного обучения (содержание работы), обучаемый перечисляет те трудовые действия, которые он выполняет в качестве контрольных;
- инструктор подтверждает выполнение работы своей подписью и ставит оценку.

Оформленный дневник предоставляется в Учебном центре. Дневник является основанием для допуска обучаемого к квалификационному экзамену и присвоения по его результатам тарифного разряда (класса, категории).

2. Рабочая программа производственного обучения

№	Дата	Тема занятия	Краткое содержание выполненной работы	Количество часов
1		Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда.	Общие сведения о предприятии, предоставляемых услугах. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с рабочим местом сестры-хозяйки, приспособлениями и инструментами, а также документацией. Инструктаж по безопасности труда на предприятии. Ознакомление обучающихся с характером работы сестры-хозяйки. Ознакомление с квалификационной характеристикой сестры-хозяйки. Производственные инструкции по безопасности труда для сестры-хозяйки.	4
2		Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.	Инструктаж по безопасному выполнению предстоящей работы и правилам выполнения работ сестры-хозяйки. Опасные факторы и условия на месте проведения работ. Ознакомление с причинами и видами травматизма. Меры предупреждения травматизма. Пожарная безопасность, пожарная сигнализация. Причины загорания и меры по их устранению. Правила пользования огнетушителями. Правила поведения при возникновении загорания. Применение средств индивидуальной защиты.	4
3		Освоение приемов подготовки к работе сестры-хозяйки, правил работы с инструментами и оборудованием.	Знакомство с выполняемой работой и членами медицинской организации (структурного подразделения). Ознакомление с организацией производства работ. Ознакомление с материальным складом, прием и выдача оборудования и инструмента. Ознакомление с учетно-отчетной документацией.	8
4		Наблюдение за работой инструктора (закрепленного на предприятии), освоение приемов выполнения работ сестры-хозяйки.	Приобретение навыков выполнения работ сестры-хозяйки в организации: - Руководство работой санитарок и уборщиц по содержанию в чистоте и порядке помещений медицинской организации (подразделения), обеспечение обслуживаемого подразделения хозяйственным инвентарем, спецодеждой, предметами гигиены, канцелярскими принадлежностями, моющими средствами, постельным и нательным бельем для больных. - Смена халатов, полотенец работникам медицинской организации. - Составление заявок на ремонт помещений, оборудования, инвентаря и контроль его проведения. - Обеспечение блоков питания (буфет, столовая) оборудованием, посудой и контроль за правильной их маркировкой и использованием. - Ведение учетно-отчетную документацию.	24
5		Освоение приемов выполнения работ сестры-хозяйки под контролем инструктора.	Совершенствование навыков выполнения работ сестры-хозяйки в медицинской организации.	32

6		Самостоятельное выполнение работ сестры-хозяйки	Освоение всех видов работ, входящих в круг обязанностей сестры-хозяйки. Овладение навыками в объеме требований квалификационной характеристики. Все работы выполняются обучающимся самостоятельно под наблюдением инструктора производственного обучения. Особое внимание при этом должно уделяться качеству выполняемых работ и соблюдению правил безопасности труда.	50
7		Квалификационная (пробная) работа:		8
		ИТОГО:		130

Программа производственного обучения освоена обучающимся в полном объеме

Оценка выполненной работы _____

Инструктор производственного обучения _____
(подпись)

ДНЕВНИК ЗАВЕРЯЮ

Руководитель (ст. инженер, инженер)

Отдела подготовки персонала

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место печати
отдела
подготовки
персонала